

CAIET DE SARCINI

privind *închirierea prin licitație publică a unui imobil înscris în CF nr. 405710 Făget, nr. cad.405710 (domeniul public), situat în orașul Făget, Calea Lugojului, nr.48, compus din două clădiri distincte cu suprafața totală de 410 mp*

Date de indetificare ale proprietarului:

Primaria Orașului Făget,
Adresa: Făget, Calea Lugojului nr.25
Cod fiscal: 2509958
Nr. de telefon: 0256 320 494, fax: 0256 320 611
E-mail: plfaget@online.ro

Date de indetificare ale organizatorului licitației:

Primăria Orașului Făget,
Adresa: Făget, Calea Lugojului nr.25

Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

*O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
Regulamentul privind concesionarea, închirierea și vânzarea bunurilor imobile proprietatea orașului Făget, aprobat prin HCL nr. 148 /07.12.2022
HCL nr./29.09.2025*

Procedura aleasă este LICITAȚIE PUBLICĂ ÎN PLIC ÎNCHIS.

Comisia de licitație are următoarea componență:

Președinte – viceprimar Pușcaș Mihai
Secretar – insp.asist.Daniloni Oana
Membru – insp.SZOMBAT Zoltan
Membru – reprez.ANAF - HOINIC Hortenzia
Membru – reprez. Consiliul Local al orașului Făget - Boghian Florin- Alexandru

1.Informații generale privind obiectul închirierii

a) Descrierea si identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Imobilul propus pentru închiriere este situat in orasul Faget, Calea Lugojului, nr.48 și este compus din: clădire principală cu destinația de cantină cu suprafața construită desfășurată de 289 mp și anexă cu suprafața construită desfășurată de 121 mp.

Imobilul aparține domeniului public al orașului Făget și este înscris în CF. nr. 405710 Făget, nr. cad.405710 și este racordat la rețeaua electrică, apă și canalizare.

b) Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Prezentul *Caiet de Sarcini* inițiază procedura de închiriere prin licitație publică cu ofertă în plic închis a imobilului situat în orașul Făget, *Calea Lugoșului, nr. 48, în scopul desfășurării activităților specifice de servicii de cantină socială în regim de continuitate și alte activități de alimentație publică.*

c) Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de proprietar pentru exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii

Motivația pentru componenta economică: administrarea eficientă a domeniului public al orașului Făget pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Motivația pentru componenta financiară

1. Principalele avantaje ale închirierii imobilului sunt următoarele:

- a) pentru folosința imobilului închiriat, chiriașul va achita orasului Făget o chirie;
- b) întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului închiriat, îi revine chiriașului (inclusiv cele de mediu).
- c) asigurarea întreținerii corespunzătoare a imobilului, deoarece în momentul de față, clădirile necesită lucrări de renovare. Compensare cu chiria a cheltuielilor suportate de locatar se face numai cu aprobarea Consiliului Local Făget.

Motivația pentru componenta socială: crearea unui climat care să atragă investiții care au un impact pozitiv asupra comunității.

Motivația pentru componenta de mediu: chiriașul va avea obligația, prin contractul de închiriere, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

2. Condițiile generale ale închirierii

a) Protecția mediului

1. Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.
2. Chiriașul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze imobilul închiriat pentru depozitarea deșeurilor de orice natură.
3. Nerespectarea obligațiilor enunțate mai sus, duce la încetarea contractului, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către proprietar.

b) Durata pentru care se închiriaza terenul

Termenul de închiriere al imobilului este de 10 ani, calculat de la data încheierii contractului.

c) Nivelul minim al chiriei

1. Imobilul fiind un bun proprietate publică, atribuirea se face în conformitate cu *Regulamentul privind concesionarea, închirierea și vânzarea bunurilor imobile proprietatea orașului Făget, aprobat prin HCL nr.148 /07.12.2022.*
2. Chiria a fost stabilită prin metoda de calcul conform *Hotărârii nr.161/17.12.2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2025.*

Prețul minim de începere a licitației este: 3.980,00 lei/ luna

3. Chiria urmează a fi stabilită în urma licitației publice și nu poate fi mai mică decât suma sus menționată;

4. Procedura prin care se va face închirierea este licitație publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat.

d) Taxe și garanții

1. Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc o taxă de participare în sumă de 132 lei, sumă care nu se restituie, o taxă privind documentația de atribuire în sumă de 50 lei, sumă care nu se restituie;

2. Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică plătesc și o garanție de participare, în cuantum de maxim 10% din prețul de pornire al licitației, reprezentând suma de 398 lei.

3. Garanția de participare este obligatorie și se achită anticipat, prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului - RO91TREZ62821180250XXXXX – deschis la Trezoreria Făget, sau în numerar, depusă la casieria Primăriei orașului Făget.

4. Ofertanților ne câștigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitație.

5. Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

6. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către proprietar și se consideră avans din cuantumul chiriei anuale.

e) Condițiile și regimul de exploatare al spațiului închiriat

1. Condițiile și regimul de exploatare al imobilului situat în orașul Făget, Calea Lugojului, nr. 48 (domeniu public), vor fi stipulate în contractul de închiriere.

2. Chiriașul este obligat să folosească imobilul închiriat conform destinației stabilită în contract.

3. Chiriașul este obligat să achite contravaloarea utilităților.

4. Chiriașul trebuie să solicite aprobarea în scris și aviz tehnic din partea proprietarului, pentru orice lucrări de amenajare, dotare, îmbunătățiri, ș.a.m.d, la obiectivul negociat sau pentru eventualele lucrări de consolidare, reparații capitale.

Reparațiile care cad în sarcina proprietarului (cele privind structura de rezistență a clădirii, înlocuirea integrală a acoperișului, refacerea instalației electrice pe întreaga clădire, consolidări structurale, modernizări extinse și alte lucrări) efectuate de către chiriaș, pot fi compesate cu chiria, cu aprobarea Consiliului Local.

5. Chiriașul se obligă să suporte pe cheltuiala sa reparațiile locative, curente : zugrăveli, înlocuiri de obiecte sanitare, reparații acoperiș, schimbare parțială a instalațiilor electrice, reparații efectuate la uși și geamuri, tencuieli interioare și exterioare, etc., cu mențiunea că această enumerare nu este limitativă. Această categorie de reparații nu poate face obiectul compensării cu chiria.

6. Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii și nici să-i dea o altă folosință/destinație.

7. Chiriașul este obligat să plătească atât chiria, cât și taxa pe teren și taxa pe construcție, în cuantum și termenele prevăzute în contract.

8. Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata majorărilor de întârziere, conform legislației în vigoare.

9. În termen de 60 de zile de neplată a chiriei, contractul se reziliează de drept, fără punere în întârziere, fără intervenția organelor juridictionale și fără orice alte formalități. La încetarea, din orice cauza a contractului, chiriașul este obligat să restituie imobilul, cât și mobilierul prevăzut în anexă la contract (cu excepția mobilierului care pe parcursul derulării contractului a făcut obiectul casării).

10. Chiriașul se obligă să folosească bunul cu prudență și diligență, în caz contrar, proprietarul are dreptul de a opta între solicitarea unor daune-interese sau rezilierea contractului.

11. Chiriașul se obligă să permită proprietarului examinarea bunului, la intervale de timp rezonabile.

12. Predarea-primirea imobilului se va face pe bază de Proces-Verbal.

13. Asigurarea, în regim de cantină socială, contra cost, servicii de masă pentru persoanele aflate în nevoie.

3. Documentele de înscriere la licitație:

a) Documentele de înscriere la licitație împreună cu taxele aferente, vor fi depuse până în data de între orele 08:00 - 16:00 la *Registratura Primăriei orașului Făget*.

b) Documentația de atribuire și *Caietul de sarcini*, se pot procura de la sediul *Primăriei Făget*, din data de până în data de, de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00.

c) Contravaloarea documentației de atribuire (*Caietul de sarcini*) este 50 lei - nereturnabilă, taxa de participare la licitație - 132 lei - nereturnabilă și garanția de participare în cuantum de maxim 10% din prețul de pornire al licitației, reprezentând suma de 398 lei.

4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertei:

a) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Lipsa unui document duce la respingerea ofertei.

b) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar. Perioada de valabilitate a ofertei este de maxim 60 de zile de la data înregistrării cererii de înscriere.

c) Ofertele se depun la *Registratura Primăriei orașului Făget*, până la data limită precizată în anunțul de licitație.

d) Ofertele se redactează în limba română.

e) Oferta se transmite în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii ofertelor, în *Registrul Oferte*, precizându-se data și ora.

f) Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta:

” Închirierea prin licitație publică a unui imobil înscris în CF nr. 405710 Făget, nr. cad. 405710 (domeniul public), situat în orașul Făget, Calea Lugojului, nr. 48, compus din două clădiri distincte cu suprafața totală de 410 mp

g) Plicul exterior trebuie să conțină documentele solicitate prin prezentul *Caiet de sarcini*.

h) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia.

i) Oferta înscrisă în plicul interior nu poate avea valoarea mai mică decât prețul minim al chiriei stabilit prin *Caietul de sarcini* aprobat prin HCL al *Orașului Făget nr./29.09.2025*.

j) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnată de către ofertant.

k) Fiecare participant are dreptul să depună o singură ofertă.

l) Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

m) Organizatorul licitației are dreptul, prin comisia de evaluare să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată, una sau mai multe cerințe din documentația licitației.

n) Depunerea ofertei reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a semna contractul de închiriere a bunului licitat.

4.1. Plicul exterior va conține:

A. Documente pentru ofertanți persoane juridice:

Ofertanții persoane juridice au obligația de a depune în copie, în plicul exterior, următoarele documente:

- Declarație de participare la licitație (formular anexat la *Caietul de sarcini*)
- Actul constitutiv/Statutul/Dovada înregistrării solicitantului în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul.
- Certificat de înregistrare fiscală.
- O fișă cu informații generale privind ofertantul (formular anexat la *Caietul de sarcini*)
- Împuternicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitație.
- Acte doveditoare privind garanția de participare la licitație – copie de pe chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă.
- Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire - copie de pe chitanță sau ordin de plată vizat de bancă, reprezentând contravaloarea caietului de sarcini, în sumă de 50 lei.
- Acte doveditoare privind taxa de participare la licitație - copie de pe chitanță sau ordin de plată vizat de bancă, în sumă de 132 lei.
- Acte doveditoare privind garanția de participare la licitație - copie de pe chitanță sau ordin de plată vizat de bancă, în sumă de 398 lei.
- Certificat de atestare fiscală, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către stat.
- Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei orașului Făget, din care să rezulte că nu are debite restante către bugetul local al orașului.
- Cazier judiciar.

4.2 Plicul interior:

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

- Plicul interior va conține oferta proprie – zisă, respectiv, **un înscris în care ofertantul menționează care este suma pe care o oferă pentru imobilul licitat.**
- Plicul interior, închis, va fi introdus în interiorul plicului exterior.

5.Modul de adjudecare a ofertei

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este: prețul cel mai mare al chiriei/mp/lună;

6.Desfășurarea procedurii de licitație

Procedura licitației publice

a)Anunțul de licitație se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

b)Persoana interesată poate obține documentația de atribuire de la *Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului* din cadrul *Primăriei orașului Făget*.

c)Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

d)Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

e)Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

f)Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, conform *art. 19 alin. 1 din Regulamentul privind concesionarea, închirierea și vânzarea bunurilor imobile proprietatea orașului Făget, aprobat prin HCL nr.148 /07.12.2022*.

g)În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în *Regulamentul privind concesionarea, închirierea și vânzarea bunurilor imobile proprietatea orașului Făget, aprobat prin HCL nr.148 /07.12.2022*.

h)În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

i)Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

j)După primirea ofertelor în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în *Registrul Oferte*, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin dispoziția primarului, la data fixată pentru deschiderea lor, dată care este prevăzută în anunțul publicitar.

k)Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

l)La ora și data anunțată pentru desfășurarea licitației, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții sau reprezentanții ofertanților.

m)Comisia de evaluare va fi compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

n)Secretarul comisiei de evaluare, după verificarea conținutului plicului exterior, va întocmi un proces – verbal privind rezultatul verificării, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la ședința de licitație publică.

o)După semnarea procesului-verbal, se procedează la deschiderea plicurilor interioare.

p)Va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare nivel al chiriei.

q) Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este *prețul cel mai mare al chiriei/mp.*

r) Urmare a analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, precum și oferta declarată câștigătoare.

s) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

ș) În baza procesului-verbal întocmit, comisia de evaluare întocmește în termen de 1 zi lucrătoare, un raport al licitației. Raportul se depune la dosarul închirierii.

t) În termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului licitației, ofertanții ale căror oferte au fost excluse vor fi informați în acest sens în scris, cu confirmare de primire, indicand-se motivele excluderii

ț) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de închiriere, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în *anexa nr. 4 la Regulamentul privind concesionarea, închirierea și vânzarea bunurilor imobile proprietatea orașului Făget, aprobat prin HCL nr.148 /07.12.2022.*

7. Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

1. Proprietarul are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de închiriere înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) Nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în cazul atribuirii prin licitație publică.

b) Se constată abateri grave de la prevederile legale, care afectează procedura de atribuire, sau fac imposibilă atribuirea contractului. În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

b1) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 14 din *Regulamentul privind concesionarea, închirierea și vânzarea bunurilor imobile proprietatea orașului Făget, aprobat prin HCL nr.148 /07.12.2022*, respectiv: *transparența, tratamentul egal, proportionalitatea, nediscriminarea, libera concurență.*

b2) Proprietarul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 14 din *Regulament*, principii enumerate la lit. b1.

2. Proprietarul are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. Încheierea contractului

a) Contractul de închiriere se încheie în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și va cuprinde obligațiile proprietarului și ale chiriașului. Încheierea în formă scrisă a contractului de închiriere este obligatorie, sub sancțiunea nulității.

b) Proprietarul poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui număr de 20 zile calendaristice de la realizarea informării ofertanților cu privire la decizia de atribuire contractului.

c) Predarea – primirea bunului se face prin proces-verbal încheiat în două exemplare.

d) Neîncheierea contractului de închiriere în termenul enunțat în alineatul anterior poate atrage plata de daune-interese de către partea în culpă.

e) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere poate atrage după sine plata daunelor-interese.

f) În cazul în care proprietarul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză, se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, proprietarul are dreptul să declare câștigătoare oferta de pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În această situație, garanția de participare a ofertantului aflat într-o stare de forță majoră sau caz fortuit se restituie.

g) În cazul neîncheierii contractului de închiriere din vina exclusivă a chiriașului, acestuia nu i se restituie garanția de participare.

9. Încetarea contractului

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilită în contractul de închiriere.

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar. În această situație, proprietarul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului.

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș.

e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri. În această situație, chiriașul va notifica de îndată proprietarului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

f) în cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una din părți prin contractul de închiriere, sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului, să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu convin altfel.

g) prin acordul părților

h) înainte de termen, cu condiția ca notificarea de încetare să fie comunicată celeilalte părți cu cel puțin 20 de zile înainte de data încetării.

10. Desființarea de drept a contractului (Pactul comisoriu de gradul IV)

1. Contractul se consideră desființat de drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, în următoarele cazuri:

a) chiriașul nu achită chiria 2 luni consecutiv;

b) chiriașul nu achită *taxa pe teren și taxa pe clădire*, până la data de 31 decembrie a anului în curs;

c) chiriașul nu începe prestarea efectivă a activității, în termen de 2 luni de la încheierea contractului;

d)după începerea efectivă a activității, chiriașul nu folosește imobilul conform destinației sale o perioadă de 2 luni consecutiv.

e) din acțiuni sau inacțiuni, rezultă în mod repetat lipsa de interes a chiriașului față de obiectul contractului;

f) chiriașul nu asigură în regim de continuitate prestarea serviciului de cantină socială în colaborare cu Primăria orașului Făget;

2.În caz de nerespectare a obligațiilor prevăzute la *pct. 10 alin. 1*, contractul se consideră desființat de drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

11. Dispoziții finale

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu prezentul caiet de sarcini.

Chiriașul are obligația să prezinte la *Compartimentul Taxe si Impozite* din cadrul *Primăriei orașului Făget* o copie a contractului de închiriere, în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

Compartimentul urbanism si amenajarea teritoriului
Insp.asist.arh.Daniloni Oana

Declarație pe propria răspundere privind confidențialitatea și imparțialitatea membrilor Comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____ în
cadrul _____, CNP _____,
membru cu drept de vot al comisiei de evaluare pentru licitația privind concesionarea/inchirierea/vanzarea
imobilului _____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Data,

Declarație pe propria răspundere privind confidențialitatea și imparțialitatea membrilor Comisiei de evaluare/soluționare a contestațiilor

FIȘĂ CU INFORMAȚII PRIVIND OFERTANTUL

1. Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, la procedura pentru licitația având ca obiect _____ la data de _____ (zi/luna/an), organizată de Orasul Faget, particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației _____;
 ca subcontractant al _____;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

- Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
- De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
- Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Faget cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon / Fax _____

Data completării: _____

Ofertant,

Nume si prenume
(semnătură autorizată)

Declarație de participare la licitație

I. Subsemnatul/Subsemnații, _____ ofertant/
reprezentant/ împutemicit legal al/ai _____ care va
participa la licitația privind _____ concesiunea/inchirierea/vanzarea terenului
organizată de Primaria Făget în calitate de PROPRIETAR, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute
sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele _____, următoarele:

- 1.am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
 - 2.consint/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
 - 3.fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
 - 4.în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație, sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
 - 5.oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
 - 6.oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
 - 7.oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
 - 8.detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.
- III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Detalii despre ofertant:

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon/Fax _____

Data completării: _____

Ofertant,

Nume si prenume
(semnătură autorizată)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.