

Regulamentul de organizare și funcționare al clubului sportiv de drept public „C.S.O. FĂGET”

CAPITOLUL I

Art. 1. (1) „**Clubul Sportiv Orășenesc Făget**” (denumit în cele ce urmează C.S.O. Făget) este structura sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Orașului Făget, prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Făget nr.30/31.08.2016, în temeiul Legii nr.69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a H.C.L.M.T. nr.470/30.10.2015.

(2) Clubul sportiv de drept public „**Clubul Sportiv Orășenesc Făget**” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit generic Regulament).

(3) „**Clubul Sportiv Orășenesc Făget**” are deplina autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu strategiile și politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde comenzilor sociale, nevoilor comunității făgetene.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, „**Clubul Sportiv Orășenesc Făget**” colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș, și cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

Art.2. (1) Denumirea structurii sportive este ”**Clubul Sportiv Orășenesc Făget**”.

(2) Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Făget, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) Însemnele **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** sunt reprezentate de o siglă a cărui model se regăsește în Anexa 2 la prezenta hotărâre, această siglă urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

(3.1) Sigla este reprezentată de un model configurat sub formă de scut și delimitat de culoarea roșie, fondul este alb. În mijlocul figurii, sus, se află următorul text: Club Sportiv Orășenesc Făget, iar în centrul imaginii se află o flacără.

(3.2) Culoarele clubului sunt reprezentative fiecărei secții sportive și sunt următoarele: Roșu – Alb.

Art.3. Sediul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** este în România, județul Timiș, localitatea Făget, Calea Lugoșului, nr. 12.

CAPITOLULII

Scopul și obiectul de activitate-structura organizatorică

Art.4. (1) Scopul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul orașului Făget, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale;

(2) Obiectul de activitate al **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** cuprinde următoarele:

1. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

- desfășurarea unei activități de popularizare a sportului;
- inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Orașului Făget și României pe plan internațional;
- promovarea acțiunilor/activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, mărind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanță prin:

- asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- promovarea următoarelor sporturi: fotbal, handbal, tenis de masă, volei, karate wukf, karate fram-iku, karate frk, șah, box, baschet, fotbal de sală, fotbal pe teren redus, canotaj, gimnastică, dans sportiv, ciclism, tenis de câmp, înot ca discipline sportive;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- promovarea cu prioritate a ramurilor/disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate, precum și celor care sunt cuprinse în programul jocurilor olimpice;
- asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, conștientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;
- luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din secțiile clubului;
- respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesionale naționale și internaționale;
- cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;
- promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în conformitate cu Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și, în mod special, la evenimentele și competițiile organizate sub tutela **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
- asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu

scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;

- inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;
- promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar-științific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera de activitate;
- sprijinirea activităților de studii și cercetări, referitoare la activitatea sportivă;
- acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;
- producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;

3. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:

- întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul/administrarea **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
- întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;

4. **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii;

5. Art. 5. Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organizațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

6. Art. 6. Clubul sportiv se poate afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și după caz, la asociațiile județene, regionale sau internaționale corespunzătoare.

7. Art.7.(1) **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** are în structură secții pe ramuri sportive;

(2) La data aprobării prezentului Regulament, **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** are în structura sa următoarele secții sportive: fotbal, handbal, tenis de masă și volei.

(2.1) La data aprobării prezentului Regulament se înființează secția de karate wukf, karate fram-iku, karate frk, sah, box, baschet, fotbal de sală, fotbal pe teren redus, canotaj, gimnastică, dans sportiv, ciclism, tenis de camp, înot.

(2.2) Federațiile sportive naționale la care **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** se va afilia: federațiile de fotbal, tenis de masă, karate wukf, karate fram-iku, karate frk, șah.

Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(3) Înființarea altor secții pe ramura de sport în **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** se face prin Hotărâre a Consiliului local al Orașului Făget, cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului, astfel:

- a) la solicitarea **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
- b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- c) la propunerea Consiliului Local al Orașului Făget.

(4) Desființarea unei secții pe ramura de sport se poate face prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Făget, astfel:

- la solicitarea **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**, prin Regulamentul de Organizare și funcționare;
- la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;
- la propunerea Consiliului Local al Orașului Făget;

(5) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport, **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** va 3
întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidențele federațiilor naționale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor județene pe

ramura de sport.

Art. 8 (1) Structura organizatorică și statul de funcții ale **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** este stabilită în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(2) Salarizarea personalului încadrat prin contract de muncă în cadrul clubului se stabilește potrivit legislației aplicabilă personalului contractual din sectorul bugetar.

(3) **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** are în structura sa următoarele compartimente:

- Compartimentul Economico-Financiar și Administrativ

(4) Structura de conducere a **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** este formată după cum urmează: a) organul de conducere deliberativ: -Consiliul de Administrație;

b) conducerea executivă: -director; -șefi secții sportive;

Art. 9. Structura organizatorică și statul de funcții ale **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** se pot modifica la solicitarea Directorului cu avizul Consiliului de Administrație, și se aprobă de Consiliul Local al Orașului Făget, prin hotărâre.

CAPITOLUL III

Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 10. (1) Patrimoniul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al clubului este format din bunuri mobile și imobile necesare desfășurării în bune condiții a activității, care este pus la dispoziție de către Primărie/Consiliul Local și va fi înregistrat în evidențele clubului.

(3) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(4) **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniu sau atribuite, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Făget.

(5) Clubul sportiv administrează bazele sportive aflate în patrimoniul Orașului Făget, primite spre administrare sau folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a consiliului local.

(6) Patrimoniul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** poate fi modificat numai în conformitate cu dispozițiile legale.

Art. 11. (1) Cheltuielile curente și de capital ale **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** în conformitate cu Legea nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a. activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- b. cotizații și contribuții bănești ale simpatizanților;
- c. venituri realizate din acțiuni/evenimente/competiții sportive, din vânzare de bilete și abonamente;
- d. donații și sponsorizări;
- e. reclamă și publicitate;
- f. valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**, altele decât⁴ cele de domeniu public;
- g. indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

- h. indemnizații obținute din transferul sportivilor;
- i. sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- j. alte venituri, conform dispozițiilor legale.

Art. 12. (1) Veniturile proprii obținute din activitatea **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat sau bugetul local și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** va putea:

- a. încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;
- b. organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.13. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia contracte/convenții civile de prestări servicii cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport ale **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**.

(2) Cheltuielile cu renumerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, contractele/convențiile civile de prestări servicii încheiate între părți se pot diminua, sau rezilia, după caz.

CAPITOLUL IV

Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art.14. (1) **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director și șefi de secții sportive, care au atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** va avea în componență un număr impar de membri. Consiliul de administrație va fi compus din 3 membri care aleg din rândul lor președintele. Membrii și președintele au drept de vot.

(3) Consiliul de administrație va propune directorul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**.

(4) Directorul clubului sportiv se numește de primarul Orașului Făget prin dispoziție, pe baza propunerii Consiliului de Administrație.

Art. 15. **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art.16. **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al Orașului Făget, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17. (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

- a. analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**, propuse de Președinte și periodic analizează stadiul realizării acestora;

- b. avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al Orașului Făget următoarele:
 - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
 - bilanțul contabil al **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
 - modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
 - organigrama și statul de funcții conform propunerilor Președintelui și în concordanță cu obiectivele și scopul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
 - strategia **Clubului Sportiv Orășenesc Făget** cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;
- c. urmărește buna folosire și gospodărirea patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;
- d. avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**, altele decât bunurile imobile;
- e. aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional ales de secțiile sportive ale **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
- f. stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extra bugetare, conform dispozițiilor legale;
- g. stabilește cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- h. aprobă colaborarea **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**, cu persoane juridice atât din țară cât și străinătate;
- i. are rol deliberativ și în alte chestiuni importante ce privesc activitatea **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;

i.a Consiliul de administrație aprobă Regulamentul de Organizare Interioară pentru fiecare secție sportivă, la propunerea directorului Clubului Sportiv Orășenesc Făget;

j. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Făget, pentru buna desfășurare a activităților la **Clubul Sportiv Orășenesc Făget**;

(2) Consiliul de Administrație se întrunește la convocarea și data stabilită de Director în ședința ordinară de lucru, lunar, sau în ședința extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubului Sportiv Orășenesc Făget sau cea stabilită de director. Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte;

(3) Dezbaterile Consiliului de Administrație se concretizează în hotărâri care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare. Ședințele Consiliului se consemnează într-un registru de procese verbale.

Art.18. Conducerea executivă, respectiv Directorul și șefii de secții sportive au obligația de a duce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

18.1. Directorul

(1) Activitatea la **Clubul Sportiv Orășenesc Făget** este condusă de către un Director numit în condițiile legii. Directorul are următoarele relații:

- Ierarhice de subordonare Consiliului Local al Orașului Făget, Primarului Orașului Făget Consiliului de Administrație al **Clubului Sportiv Orășenesc Făget**;
- este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor clubului, conform art.8 alin. (2);
- funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/competițiilor sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.
- relații de reprezentare: -reprezintă personal sau prin delegat **Clubul Sportiv Orășenesc Făget**, în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(2) Directorul are următoarele atribuții:

- a. Îndeplinește atribuții specifice de angajator conform legislației muncii;
- b. Îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;
- c. Răspunde de managementul clubului, de organizarea și funcționarea în condiții de eficiență și eficacitate și cu respectarea prevederilor legale;
- d. concepe și aplică, cu avizul Consiliului de Administrație, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;
- e. întocmește programe și proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administrație, pentru activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Făget;
- f. organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Făget și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- g. avizează programele de pregătire, Calendarul Competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

g.a aprobă Regulamentul de ordine Interioară pentru fiecare secție sportivă și solicită avizul Consiliului se administrație al Clubului Sportiv Orășenesc Făget;

- h. negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Orășenesc Făget;
- i. organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Orășenesc Făget;
- j. îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;
- k. îndrumă și aprobă activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice; urmărește respectarea acestora și evidenta muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;
- l. stabilește cu antrenorii, prin contract/convenție, obiective intermediare și finale;
- m. aprobă planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipa, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute, etc.;
- n. constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;
- o. asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubului Sportiv Orășenesc Făget, precum și funcționarea la parametrii impuși de normele prevăzute a bazelor sportive primite în administrare/folosință;
- p. dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare Legea nr.4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;
- q. primește și analizează informații scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masă, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, în 24 de ore după terminarea evenimentului sportiv.
- r. Asigură aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale Clubul Sportiv Orășenesc Făget referitor la:
 - Actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;
 - Regulamentul de organizare și funcționare propriu
 - Regulamentul intern;
 - Hotărârile Consiliului Local al Orașului Făget privind activitatea Clubului Sportiv Orășenesc Făget

- statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Clubul Sportiv Orașenesc Făget este afiliat; - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului Sportiv Orașenesc Făget;
 - evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;
 - rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Orașenesc Făget la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;
- s. elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;
- t. organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- u. îndeplinește orice alte atribuții pe care legea și actul constitutiv al Clubului Sportiv Orașenesc Făget le prevăd, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale în competența altor organe;
- v. la solicitare, informează Consiliul Local al Orașului Făget asupra rezultatelor sportive, economico-financiare și alte activități desfășurate;
- w. aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, în scopul funcționării optime a sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/acțiunilor corective/acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea a sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Orașului Făget/compartimentelor clubului/activității;

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică potrivit legii, Primarului Orașului Făget.

(4) În perioada absenței din instituție, atribuțiile postului de Director sunt preluate de o persoană desemnată de acesta prin decizie.

18.2. Secția sportivă

1.Șeful de secție sportivă:

(1) Șeful de secție sportivă are următoarele relații:

- Ierarhice de subordonare Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget;-are în subordine secția sportivă pe ramura de sport a cărei activitate o conduce;
- funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurarea competițiilor sportive;
- de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în sprijinul activităților sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.
- De reprezentare: ca persoană delegată de către Director, reprezintă Clubul Sportiv Orașenesc Făget în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(2) Atribuțiile Șefului de secție sportivă sunt:

- a. Organizează și conduce toate activitățile tehnice și sportive ale secției;
- b. Verifică și avizează planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori, le supune aprobării Președintelui Clubului Sportiv Orașenesc Făget.
- c. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

- d. Stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătesc) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componenții acesteia, în planul de pregătire și le supune aprobării Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget;
- e. participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;
- f. aduce la cunoștința Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancționarea cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;
- g. organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe;
- h. întocmește planuri cu măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fair-play, a respectării legislației în vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive) și le supune aprobării Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget;
- i. are în atenție și analizează informații scrise de la șefii de delegație despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meciul etc.) și de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv. Prezintă sinteza acestora Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget;
- j. duce la îndeplinire întreaga activitate și o prezintă Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget privind constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a băncii de date ale Clubului Sportiv Orașenesc Făget referitor la: - actele normative în vigoare privind activitatea sportivă; - regulamentul de organizare și funcționare propriu; regulamentul intern; - hotărârile Consiliului Local al Orașului Făget privind activitatea Clubului Sportiv Orașenesc Făget; - statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Clubului Sportiv Orașenesc Făget este afiliat; - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt al Clubului Sportiv Orașenesc Făget; - evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă; - rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Orașenesc Făget la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;
- k. îndrumă și organizează controlul îndeplinirii sarcinilor reieșite din atribuțiile funcționale de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor ce se impun; Elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statului de funcții aprobat, precum și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine.
- l. în cazul în care primește delegare de competență din partea Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget preia atribuțiile postului de director, pe perioada consemnată în decizie;
- m. colaborează și întocmește Regulamentul Intern, Calendarul Competițional intern și extern, și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor, le supune aprobării la Directorul Clubului Sportiv Orașenesc Făget, care solicită avizul Consiliului de Administrație;**
- n. coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
- o. analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- p. urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul

- competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- q. întocmește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le supune aprobării Directorului Clubului Sportiv Orașenesc Făget;
 - r. elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din orașul Făget, precum și cu grupări sportive din județ, euroregiune, Romania sau străinătate;
 - s. monitorizează în permanență activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Clubului Sportiv Orașenesc Făget, aștiașiilor concrete constatate;
 - t. colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv Orașenesc Făget;
 - u. se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;
 - v. promovează imaginea clubului pe plan local și național;
 - w. ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru buna informare în domeniu, prin personalul de specialitate, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;
 - x. identifică soluțiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;
 - y. asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;
 - z. îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;
 - aa.colaborează direct cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția din Orașul Făget, la manifestările sportive organizate de Clubul Sportiv Orașenesc Făget.

Art. 19. Aparatul funcțional al Clubului Sportiv Orașenesc Făget

19.1. Atribuțiile Compartimentului Economico-Financiar și Administrativ:

1. Activitatea economico-financiară

- a. îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoză, executare și evidențiere a operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;
- b. asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- c. urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia
- d. întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- e. asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;
- f. exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
- g. asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;
- h. planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- i. întocmește lunar contul de execuție bugetară;
- j. organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv

- Oraşenesc Făget, în conformitate cu prevederile legale;
- k. coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare și de clasare, transferarea bunurilor.
 - l. Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual;
 - m. Atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
 - n. Răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;
 - o. Răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
 - p. Avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxă de înscriere în competiție, diurnă și onorariul, după caz;
 - q. Repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise;
 - r. Verifică actele de casă și bancă, deconturile, situația inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
 - s. Răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea Clubului Sportiv Oraşenesc Făget;
 - t. Urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
 - u. Urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
 - v. Urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secțiile clubului, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;
 - w. Centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;
 - x. Răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsare de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
 - y. Întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare Președintelui Clubului Sportiv Oraşenesc Făget;
 - z. Coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derulare a operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - aa. Asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc. ;
 - bb. Îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie:-efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;
 - cc. Urmărește să fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;
 - dd. Întocmește registrul de casă cu documentele care reflectă operațiunile efectuate;
 - ee. Asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la bancă.
 - ff. Arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale.
 - gg. Asigură implementarea standardelor de control intern/managerial;
 - hh. Îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

2. Activitatea administrativă – Administratorul de bază sportivă:

- a. Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- b. Analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul

- compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;
- c. Cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. Răspunde de patrimoniul clubului, asigura gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;
 - e. Îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

CAPITOLUL V

Recompense și măsuri disciplinare

Art.20 Pentru rezultatele deosebite obtinute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Clubul Sportiv Orașenesc Făget poate acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) Titlul de membru de onoare al clubului;
- b) Distincții, trofee, premii.

Art. 21. (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, fișa postului se analizează de conducerea clubului care, în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

a) Pentru sportivii, antrenorii și oficialii clubului:

1. avertisment scris;
2. amendă;
3. suspendarea temporară din activitatea competițională 1-3 etape;
4. suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
5. reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
6. rezilierea convenției/contractului;

b) în cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

Art.22 Cuantumul premiilor/primelor/amenzilor se stabilește de Consiliul de Administrație și se stipulează în Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.23. Consiliul Local al Orașului Făget și Primarul Orașului Făget exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Orașenesc Făget.

Art. 24. (1) Clubul Sportiv Orașenesc Făget este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu H.G.nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv Orașenesc Făget va primi un număr de identificare și un Certificat de Identitate Sportivă.

Art.25. Clubul Sportiv Orașenesc Făget deține exclusivitate cu privire la:

- a. dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs;
- b. dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii;
- c. dreptul de reclamă, publicitate și de televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 26. Prezentul Regulament de Organizare și Functionare al Clubului Sportiv Orașenesc Făget se completează de drept cu dispozițiile Legii nr.69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează această activitate.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL