

Aprobat,  
*Primar*  
*Avram Marcel*

## **PROCEDURA OPERATIONALĂ PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR**

**COD: PO-RU-13**  
**Editia II**  
**Revizia 0**

**Avizat : presedintele comisiei CIM/nume/semnatura/data Sita Valentina Simona**  
**Verificat : sef compartiment/birou/serviciu/nume/semnatura/data Stoian Danuț**  
**Elaborat : EXTREM CONSULT SRL /ing. Vasile Radulescu**



**Data aprobarii: .....**

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II Nr. de exemplare : ...</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Revizia : 0 Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 2 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

## 1. Cuprins:

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei in cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii operationale	2
3.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
4.	Documente de referinta (reglementari) aplicabile activității procedurate	3
5.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operationala	4
6.	Descrierea procedurii operationale	5
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
8.	Formular evidenta modificari	12
9.	Formular analiza procedura	12
10.	Formular distribuire procedura	12
11.	Anexe	13
12.	Diagrama de proces	13

## 2. Scopul procedurii operationale:

Prezenta procedura reglementeaza modul de protejare a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice, institutiilor publice si regiilor autonome de interes local care semnaleaza incalcare ale legii.

## 3. Domeniul de aplicare a procedurii operationale:

### 3.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedură operațională:

Procedura se aplică functionarilor publici, personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice, institutiilor publice si regiilor autonome de interes local.

Prezenta procedura se aplică și persoanelor numite în consilii consultative sau comisii de specialitate organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice.

### 3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate:

Prezenta procedura reglementeaza modul de protejare a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si a serviciilor publice, institutiilor publice si regiilor autonome de interes local care semnaleaza incalcare ale legii.

### 3.3. Listarea compartimentelor/birourilor/serviciilor UAT Orasul Faget implicate in derularea proceselor identificate in prezenta procedura:

- Serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor
  - ✓ Compartiment evidenta persoane;
  - ✓ Compartiment stare civila;
- Compartiment administratie publica;

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II Nr. de exemplare : ...</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Revizia : 0 Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 3 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

- Compartiment asistenta si protectie sociala;
- Arhitect sef;
  - ✓ Serviciul coordonare-urmarire investitii, implementare proiecte, amenajarea teritoriului si protectia mediului;
- Compartiment audit;
- Administrator public;
- Cabinet primar;
- Casa de cultura si biblioteca;
- Birou economic
- Gospodaria oraseneasca ;
  - ✓ Birou tehnic-financiar-contabil;
  - ✓ Formatia administrare pasuni;
  - ✓ Autorizare transport;
  - ✓ Serviciul public de transport scolar;
  - ✓ Serviciul iluminat public;
  - ✓ Formatia de prestari servicii(diverse);
  - ✓ Serviciul salubritate: marurat,spalat,stropit.. cai publice;
  - ✓ Serviciul salubritate: curatarea si transportul zapezii;

#### **4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:**

##### **4.1. Reglementări internaționale:**

1.Legislația europeană în domeniul propriu de competență.

##### **4.2.Legislație primara:**

- Legea nr. 7/2004 privind Codului de conduită a funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;
- Legea 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor - republicata);

##### **4.3. Legislație secundară:**

- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

##### **4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**

- Regulamentul de Organizare si Functionare;
- Regulamentul Intern;
- Planuri de acțiuni;

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II Nr. de exemplare : ...</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Revizia : 0 Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 4 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

- Alte regulamente, diagrame de proces, etc.
- Dispozitia Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare;
- Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare.

## **5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:**

### **5.1. Definiții ale termenilor:**

**Procedură documentată** - modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

**Procedura operațională (procedura de lucru)** - procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

**Ediție procedură** - forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.

**Revizie procedură** - acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

**Avvertizare de integritate** - semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele prevăzute de lege, ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni

**Avvertizare în interes public** - înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

**Avvertizor** - înseamnă persoana care face o sesizare și care este încadrată în una din autoritățile publice, instituțiile publice sau celelalte unități prevăzute de lege;

**Comisie de disciplină** - comisia însărcinată cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzută de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice sau instituțiilor publice.

**Corupție** - în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept "corupt"; această definiție largă a corupției este reflectată în legislația românească prin definirea infracțiunilor de corupție, precum: luarea și darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție etc.

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Nr. de exemplare : ...</b>
		<b>Revizia : 0</b>
		<b>Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 5 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

## 5.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	IL	Instructiune de lucru
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	RI	Regulament Intern
9.	ROF	Regulament de Organizare si Functionare

## 6. Descrierea procedurii operationale:

### 6.1. Generalități

#### AVERTIZAREA ÎN INTERES PUBLIC

Legea nr.571/14.12.2004 reglementează unele măsuri privind protecția persoanelor care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii în cadrul autorităților publice, instituțiilor publice și al altor unități, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din autoritățile, instituțiile publice și din celelalte unități bugetare prevăzute la art.2 din prezenta lege.

Avertizare de integritate reprezintă semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către persoanele prevăzute de lege, ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni.

Legea 571/2004 se adresează:

- a) Administrației publice centrale;
- b) Administrației publice locale;
- c) Aparatului Parlamentului;
- d) Aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale;
- e) Aparatului de lucru al Guvernului;
- f) Autorităților administrative autonome;
- g) Instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență social;
- h) Companiilor Naționale, regiilor Autonome de interes național și local;
- i) Societăților naționale cu capital de stat.

#### *Noțiuni ale legii*

a) avertizare în interes public - înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

b) avertizor - înseamnă persoana care face o sesizare și care este încadrată în una din autoritățile publice, instituțiile publice sau celelalte unități prevăzute de lege;

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Nr. de exemplare : ...</b>
		<b>Revizia : 0</b>
		<b>Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 6 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

c) comisie de disciplină - înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice sau instituțiilor publice.

### ***Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public***

a) *principiul legalității*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 din legea 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) *principiul supremației* interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art.2 sunt ocrotite și promovate de lege;

c) *principiul responsabilității*, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) *principiul nesancționării abuzive*, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) *principiul buneii administrări*, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art.2 din legea 571/2004 sunt datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) *principiul buneii conduite*, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art.2 din legea 571/2004;

g) *principiul echilibrului*, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) *principiul buneii credințe*, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la art.2 din legea 571/2004, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

### ***Fapte ce pot face obiectul unei avertizări***

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art.2 din legea 571/2004;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II</b>
		<b>Nr. de exemplare : ...</b>
		<b>Revizia : 0</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Nr. de exemplare : Pagina 7 din 13 Exemplar nr. ...</b>

- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetență sau neglijență în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu
- l) nerespectarea legii;
- m) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- n) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art.2;
- o) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public
- Potrivit prevederilor art.6 din Legea nr. 571/2004, sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art.4 lit. h), poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:
- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art.5;
- b) conducătorului autorității publice;
- c) comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul autorității publice, instituției publice sau al unității prevăzute la art.2, din care face parte persoana care a încălcat legea, conform art.5, organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art.7 din Legea nr. 571/2004 stabilește că "în fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art.4 lit. h), până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților publice, instituțiilor publice sau al altor unități prevăzute la art.2 au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a autorității publice, instituției publice sau a unității bugetare, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

Potrivit art.8 din lege, în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art.5 lit.a) și b), respectiv infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Nr. de exemplare : ...</b>
		<b>Revizia : 0</b>
		<b>Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 8 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, respectiv "protecția datelor de identitate a martorului protejat".

În situația sancționării disciplinare sau administrative a unui avertizor de integritate, art.9 din lege prevede următoarele măsuri de protecție a acestuia:

"(1) în litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

(2) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege."

Legea nr. 571/2004, în privința protecției avertizorilor în interes public, se completează cu dispozițiile Codului muncii. Legea nr. 571/2004 are prioritate față de legislația muncii ca normă specială derogatorie de la regimul disciplinar.

Activitatea de verificare a conflictelor de interese și a incompatibilităților se efectuează de către Agenția Națională de Integritate și este supusă controlului judecătoresc.

Având în vedere prevederile de mai sus, pentru protecția funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local care semnaleză încălcări ale legii, la nivelul instituției publice Primăria vor fi puse în aplicare următoarele măsuri:

Orice persoană încadrată la instituția publică, pe durată determinată/nedeterminată, poate sesiza orice fapte ce constituie abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni. Sesizarea va fi adresată, în funcție de opțiunea avertizorului, alternativ sau cumulativ, șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorului instituției, comisiei de disciplină, organizației sindicale, sau celorlalte instituții prevăzute la art.6 din Legea nr. 571/2004.

Sesizarea trebuie să cuprindă numele, prenumele, domiciliul și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea, numele, prenumele persoanei angajate în cadrul instituției publice a cărei faptă este sesizată, descrierea faptei care constituie obiectul sesizării, arătarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea, data și semnătura. Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin. Sesizarea se poate face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către avertizor, dar nu mai târziu de două luni de la data săvârșirii faptei care constituie abatere disciplinară.

Sesizarea se va înmâna direct consilierului de etică, care o va înregistra într-un registru de evidență a avertizărilor de integritate și, respectiv, o va comunica celui căruia i-a fost adresată. Sesizarea se va depune la consilierul de etică în două exemplare, din care un exemplar i se returnează avertizorului de integritate, cu numărul de înregistrare pe care consilierul de etică l-a dat din registrul de evidență.

Șeful ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, primarul sau directorii executivi ai serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local sau organizația sindicală, cărora le-a fost adresată avertizarea vor înainta de îndată sesizarea spre analiză Comisiei de disciplină și vor avea obligația de a nu divulga identitatea avertizorului și de a păstra confidențialitatea celor declarate



<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II Nr. de exemplare : ...</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Revizia : 0 Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 9 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

de acesta. În acest sens, fișa postului membrilor Comisiei de disciplină va fi completată cu obligația păstrării confidențialității datelor și a secretului privind identitatea avertizorului de integritate.

În cazul în care, pentru dovedirea faptei ce face obiectul avertizării de integritate, se impune audierea în calitate de martor a altor persoane angajate în Primărie, acestea vor fi convocate de comisia de disciplină, protejându-li-se identitatea și confidențialitatea celor declarate.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art.5 lit.a) și b), respectiv infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul și infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor, respectiv se va asigura protecția datelor de identitate ale avertizorului de integritate.

Atunci când, în vederea analizării avertizării, se impune administrarea unor dovezi/acte, comisia de disciplină va solicita depunerea acestor documente atât în cadrul instituției cât și din afara instituției de la orice persoană fizică/juridică.

În urma analizei sesizării și a administrării probelor în cauză, Comisia de disciplină va propune conducătorului unității aplicarea sancțiunilor disciplinare împotriva celui care a fost reclamat prin avertizarea de interes public, dacă aceasta s-a dovedit a fi fondată. Când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare, comisia de disciplină va propune clasarea sesizării. În cazul în care comisia de disciplină are indicii că fapta săvârșită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local, poate fi considerată infracțiune, propune Primarului sesizarea organelor de cercetare penală. Conducătorul instituției publice va sesiza de îndată organele de cercetare penală. De asemenea, dacă se constată un caz de incompatibilitate, conflict de interese sau o diferență vădită și nejustificată între averea dobândită pe parcursul exercitării funcției de către cel reclamat și veniturile realizate în aceeași perioadă, comisia de disciplină va sesiza Agenția Națională de Integritate.

Indiferent de soluția dată sesizării, comisia de disciplină o va comunica consilierului de etică, care o va înregistra în registrul de evidență a sesizărilor și va comunica avertizorului răspunsul la sesizarea făcută de acesta.

În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii în interes public vor beneficia de prezumpția de bună-credință, în condițiile art.4 lit.h), până la proba contrară. Astfel se va aplica principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii. În situația în care un avertizor depune cel puțin 3 sesizări care se dovedesc a fi nefondate, nu se mai aplică beneficiul bunei credințe, urmând a fi cercetată eventuala sa rea credință.

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local nu vor putea fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită. În situația în care un avertizor de integritate va fi sancționat disciplinar sau administrativ, ca urmare a săvârșirii unei abateri disciplinare,

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II</b>
		<b>Nr. de exemplare : ...</b>
		<b>Revizia : 0</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 10 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

contravenții etc, se va avea în vedere faptul că în litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință. De asemenea, instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin lege.

Împotriva avertizorului de integritate, persoana reclamată prin avertizarea de interes public nu va putea depune o sesizare la Comisia de disciplină din cadrul instituției timp de 6 luni de zile de la înregistrarea avertizării. Această măsură de protecție stabilită la nivelul instituției privește doar sancțiunile disciplinare ce se pot lua împotriva avertizorului de integritate. În situația săvârșirii unor fapte a căror investigare este de competența Agenției Naționale de Integritate, organelor de cercetare penală etc, avertizorul de integritate nu se va putea bucura de beneficiul protecției de mai sus.

Consilierul de etică are, printre altele, următoarele atribuții în ce privește avertizorii de integritate:

- consilierea și asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exprimare;

- protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se simte amenințat de persoana împotriva căreia a făcut avertizarea de interes public, respectiv elaborarea unei proceduri protejate între avertizor și comisia de disciplină, ANI ori chiar DNA, după caz.

Serviciul juridic va asigura consultanță juridică funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local în ceea ce privește întrebările legate de legislația aplicabilă avertizărilor de integritate.

## **6.2. Resurse necesare**

### **Resurse materiale**

#### Logistică:

- mobilier,
- rechizite,
- calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

### **Resurse umane**

Personalul din cadrul UAT Orasul Faget cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

### **Resurse financiare**

Cotă parte din cheltuielile generale ale UAT Orasul Faget în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Nr. de exemplare : ...</b>
		<b>Revizia : 0</b>
		<b>Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 11 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

## **7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:**

### **Responsabil resurse umane**

- participă la elaborarea prezentei proceduri și asigură difuzarea ei controlată la toate departamentele interesate.

### **Consilierul de etică**

- va asigura aducerea la cunoștință funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local, a prevederilor legale privind protecția avertizorilor de integritate;
- va asigura consilierea și asistența în privința modalităților și procedurilor de urmat atunci când se pune problema unei avertizări în interes public cu privire la actele sau faptele unui coleg, care încalcă prevederile legale, conform principiilor cinstei și corectitudinii, integrității morale, independenței și libertății de gândire și de exprimare;
- va asigura protejarea identității unui avertizor de integritate, atunci când acesta se teme sau se simte amenințat de persoana împotriva căreia a făcut avertizarea de interes public, respectiv va elabora o procedură de comunicare protejată între avertizor și comisia de disciplină, ANI ori chiar D.N.A., după caz;
- va înregistra sesizarea într-un registru de evidență a avertizărilor de integritate și, respectiv, o va comunica celui căruia i-a fost adresată;
- va înregistra soluția dată de comisia de disciplină în registrul de evidență a sesizărilor;
- va comunica avertizorului răspunsul la sesizarea făcută de acesta.

### **Președintele Comisiei de monitorizare /**

- verifică conformitatea procedurii cu cerințele Ordinului 600/2018;
- semnează pentru verificare prezenta procedură

### **Primarul**

- asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;
- aprobă/reaprobă prezenta procedură

### **Responsabil activitatea juridică**

- toți funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și al serviciilor publice, instituțiilor publice și regiilor autonome de interes local, au obligația să respecte prevederile legale privind protecția personalului din cadrul Primăriei care semnalează încălcări ale legii.

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Nr. de exemplare : ...</b>
		<b>Revizia : 0</b>
		<b>Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 12 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

### 8. Formular evidență modificări

Nr crt	Editie	Data editiei	Revizie	Data reviziei	Nr. pagina modificata	Descriere modificare	Semnatura sef compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
	II		0		1-7	Procedura a fost elaborata / actualizata conform Ordinului 600/2018	

### 9. Formular analiză procedură

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume sef compartiment	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Data	Semnatura	Observatii	Data	Semnatura
1.								

### 10. Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Semnătură
10.1.	informare	Primar	Primar				
10.2.	aplicare	RU					
10.4.	evidenta	RU					
10.5.	arhivare	Comisia de monitorizare					

<b>UAT ORASUL FAGET</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR</b>	<b>Editia : II Nr. de exemplare : ...</b>
	<b>Cod : PO-RU-13</b>	<b>Revizia : 0 Nr. de exemplare :</b>
		<b>Pagina 13 din 13</b>
		<b>Exemplar nr. ...</b>

### 11. Anexe

- Sesizarea depusă de către avertizor
- Registrul de evidență a sesizărilor
- Registrul de evidență al comisiei de disciplină
- Referatul Comisiei de disciplină
- Dispoziția de sancționare a celui reclamat
- Actul de sesizare a organelor de cercetare penală, Agenției Naționale de Integritate, D.N.A. etc.
- Răspunsul la sesizare

### 12. Diagrama de proces